

# Stundermedhjælper til kommunikation og branding hos fagforeningen DM

**Tænker du i indhold, når du hører en god historie? Så er det dig, vi leder efter.**

Vi søger en engageret stundermedhjælper, der har lyst til at være en del af indholdsproduktionen til alle DM's kanaler. Vi leder efter dig, der tænker i indholdsmuligheder, og har en god forståelse for, hvad vores målgrupper efterspørger og hvordan indholdet skal leve bedst på tværs af forskellige kanaler.

## **Dine opgaver**

Som en del af kampagne- og contentteamet indgår du i vores daglige produktion af indhold til alt fra kampagner, medlemskommunikation, branding og hvervning samt understøttelse af de kommunikationsbehov der måtte være internt i huset.

## Dine vigtigste arbejdsområder:

- Produktion af indhold til fx nyhedsbrevene, dm.dk og sociale medier.
- Opsætning af nyt indhold i vores CMS-system Umbraco og løbende opdatering af nuværende indhold
- Udformning af digitalt, visuelt materiale, fx grafikker eller korte videoer
- Koordinering og bestilling af merchandise i tæt samarbejde med vores grafiske designer, som producerer indholdet.
- Overvågning af kommentarer på vores organiske SoMe-kanaler og udarbejdelse af svar i samarbejde med de faglige konsulenter.

## **Om dig**

Du:

- er i gang med en videregående uddannelse inden for fx kommunikation, medier, produktion eller et område der ligner.
- har et kreativt sind og erfaring med at producere indhold til mange forskellige kanaler og målgrupper.
- er skarp i ideudvikling og tekst, og det er et stort plus, hvis du har et visuelt øje og kan lave mindre produktioner af grafik og video.
- arbejder struktureret og grundigt og kan prioritere dine opgaver, så du når i mål til tiden.

Vi ser gerne, at du har minimum to år tilbage af din uddannelse.

## **Vi tilbyder**

Hos os bliver du en del af kampagne- og contentteamet, der har ansvaret for al den indholdsproduktion, der bliver lavet i DM.

Hos os får du mulighed for at bidrage med dine kompetencer, blive udfordret fagligt og få indblik i, hvordan kommunikation udfoldes strategisk i en moderne medlemsorganisation.

Organisatorisk er stillingen og teamet forankret i afdelingen Organisering og medlemsudvikling, og viholder til på Frederiksberg.

Stillingen er på 15 timer om ugen og arbejdstiden planlægges, så det passer med dit studie. Vi tilbyder gode løn- og ansættelsesvilkår efter intern overenskomst.

## **Hvis du vil vide mere om stillingen...**

... er du velkommen til at kontakte teamkoordinator Malene Boel på [mbo@dm.dk](mailto:mbo@dm.dk)

Vil du vide mere om forholdene som ansat i DM, kan du kontakte AC-Jan Gloggengieser Gam på tlf. 39131067 eller mail: [jgg@dm.dk](mailto:jgg@dm.dk)

## **Ansøgning**

Send din ansøgning med CV (og evt. karakterer) til os på nedenstående link senest den 22. februar kl. 12.00.

DM opfatter mangfoldighed som et aktiv. Vi opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge stillingen, uanset etnisk baggrund, køn, seksuel orientering, funktionsnedsættelse, religion eller alder.

## **Om DM**

DM er en fagforening, der sammen med ca. 80.000 medlemmer former fremtiden for det akademiske arbejdsmarked. Vi arbejder for, at vores medlemmer kan skabe et meningsfuldt arbejdsliv med plads til både karriere og privatliv. Og vi tror på, at forandringer er noget, vi opnår i fællesskab.