

# DM søger studentermedhjælpere, der vil være med til at forme DM's ungeunivers

## Brænder du for kommunikation, markedsføring og sociale medier – og vil du bruge dine kompetencer i et job med mening?

Så er det måske dig, vi leder efter.

Som studentermedhjælpere i vores ungeteam, får du mulighed for at arbejde med indhold, kampagner og aktiviteter målrettet studerende.

## Hvad kommer du til at lave?

Du bliver en del af et mindre, agilt team, hvor du – sammen med en anden studentermedhjælper – er med til at sætte retningen for vores kommunikation og indhold til studerende. Derudover vil stillingen også indeholde en række administrative opgaver, som er med til at sikre, at vores aktiviteter og indsatser fungerer i praksis.

## Dine opgaver spænder bredt og kan bl.a. være:

- Koordinering og opsætning af markedsføringsmateriale og annoncer
- Planlægning og koordinering af aktiviteter og events
- Vedligeholdelse og opdatering af website, nyhedsbreve og SoMe
- Behandling af sponsoratansøgninger
- Onboarding af studenterkonsulenter
- Korrekturlæsning og kvalitetssikring
- Diverse opgaver (fx bestilling og udsendelse af materialer, fakturagodkendelse, booking af vagter)

## Hvem er du?

Vi forestiller os, at du:

- Har flair for formidling og elsker at arbejde med tekst og indhold
- Er nysgerrig på, hvad der rører sig blandt studerende
- Arbejder struktureret og har styr på detaljerne
- Trives med selvstændigt ansvar – men også samarbejde
- Tør komme med idéer og udfordre det eksisterende
- Formulerer dig sikkert og professionelt på skrift
- Er i gang med en videregående uddannelse (fx kommunikation, marketing – eller lignende)
- Har minimum 2 år tilbage af dit studie

## Det praktiske

For at blive taget i betragtning til stillingen er det et krav, at du er studerende på en videregående uddannelse. Stillingen er på 12-15 timer om ugen og kan så vidt muligt fordeles, som det passer med dit studie. Det vil dog være et krav, at man kan være til rådighed min. to dage om ugen.

Du ansættes i Organisering og Medlemsudvikling og vil i det daglige referere til teamchef Nadia Fischer Guld. Din faste arbejdsplads vil være på vores hovedkontor på Peter Bangs Vej 30, 2000 Frederiksberg.

Vil du vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte teamchef Nadia Fischer Guld på telefon 22 77 36 66 eller mail [nfg@dm.dk](mailto:nfg@dm.dk).

Vil du vide mere om forholdene som ansat i DM, kan du kontakte tillidsrepræsentant Sidse Rølle Jakobsen på telefon +45 38 15 66 52 eller mail [srj@dm.dk](mailto:srj@dm.dk)

## Ansøgning

Send din ansøgning og CV (evt. karakterer) via nedenstående link senest d. 25.05.2026.

DM opfatter mangfoldighed som et aktiv. Vi opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge stillingen, uanset etnisk baggrund, køn, seksuel orientering, funktionsnedsættelse, religion eller alder.

For at være med til at sikre en retfærdig rekrutteringsproces og minimere bias, bedes du undlade at tilføje et billede i dit CV eller ansøgning. Vi vil også bede dig om ikke at notere din alder eller fødselsdato.

Vi glæder os til at høre fra dig!

## Om DM

DM er en fagforening med mere end 80.000 medlemmer på det akademiske arbejdsmarked. DM arbejder for et samfund, der muliggør et bæredygtigt arbejdsliv, og for at sikre de bedste løn- og arbejdsvilkår og et stærkt fagligt handlerum for medlemmerne.