

Studentermedhjælper med interesse for organisationsudvikling og tal til fagforeningen DM

Vil du gerne ind i maven på en politisk organisation og arbejde med medlemsdemokrati og organisationsudvikling? Så er et studiejob i "Organisation & Fusioner" i DM noget for dig.

"Det er et af de mest spændende studiejob derude. Jeg har fået så mange meningsfulde opgaver, hvor man får lov at prøve en masse ting af, men der er aldrig langt til en hjælpende hånd, fordi alle i afdelingen er gode til at dele ud af deres viden. Som studentermedhjælp bliver man virkelig set i afdelingen og får lov at rykke sig og lære." fortæller Sannie, tidligere student i afdelingen for Organisation og Fusion.

Du kommer til at indgå i en lille enhed, som arbejder på tværs af DM's sekretariat. Blandt vores opgaver er blandt andet betjening og udvikling af DM's politiske organisation, konsolidering af DM's fire fusioner, afvikling af valg og afstemninger samt DM's digitale og fysiske kongres. Det er disse opgaver, du vil indgå i, og de vil give dig et godt indblik i, hvordan en stor, politisk medlemsorganisation drives og udvikles.

Opgaver

Dine opgaver vil være at bidrage med datatræk, enkle talanalyser, research, opsætning af afstemninger, mødebooking, dagsordener og referater, intern og ekstern kommunikation mm. til:

- Digitale valg og afstemninger i DM
- DM's kongres, som afholdes hvert tredje år – 2025 er kongresår
- Udvikling af DM's interne og politiske organisation
- Politiske møder, forhandlinger, inddragende processer og workshops

Om dig

Vi forventer, at:

- Du er studerende på en relevant samfundsfaglig, humanistisk eller anden uddannelse
- Du har talforståelse og kan navigere sikkert i indsamling, behandling og formidling af data (erfaring med SurveyXact og Excel er en fordel)
- Du er struktureret, har gode samarbejdsevner og kommunikerer godt på skrift
- Du interesserer dig for organisationsudvikling og demokratiske processer

Vi tilbyder

Hos DM får du gode faglige og personlige udviklingsmuligheder i et job med udfordrende og meget varierende arbejdsopgaver. Vi lægger vægt på fleksibilitet og et rart og uformelt arbejdsmiljø med gode kolleger.

Stillingen er på 15 timer pr. uge og ønskes besat hurtigst muligt. Du ansættes i Organisation og Fusion med reference til afdelingschef Helene Flethøj. Vi tilbyder gode løn- og ansættelsesforhold.

Vil du vide mere om stillingen,...

... er du velkommen til at kontakte Organisationschef Helene Flethøj på hft@dm.dk.

Vil du vide mere om forholdene som ansat i DM, kan du kontakte tillidsrepræsentant Annette Schmidt Højby på telefon 38 15 67 27 eller på anh@dm.dk

Ansøgning

Send din ansøgning med CV til os på nedenstående link senest d.8. juni.

Vi forventer at afholde samtaler d.12. og 18. juni.

DM opfatter mangfoldighed som et aktiv. Vi opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge stillingen, uanset etnisk baggrund, køn, seksuel orientering, funktionsnedsættelse, religion eller alder.

For at være med til at sikre en retfærdig rekrutteringsproces og minimere bias, bedes du undlade at tilføje et billede i dit CV eller ansøgning. Vi vil også bede dig om ikke at notere din alder eller fødselsdato.

Om DM

DM er en fagforening med mere end 80.000 medlemmer på det akademiske arbejdsmarked. DM arbejder for et samfund, der muliggør et bæredygtigt arbejdsliv, og for at sikre de bedste løn- og arbejdsvilkår og et stærkt fagligt handlerum for medlemmerne.