

Studertermedhjælper til DM Fagforening med interesse for medlemsaktiviteter og tillidsvalgte

Vil du arbejde med kurser, arrangementer og netværk for DM's medlemmer og tillidsvalgte? Og har du lyst til at omsætte din akademiske viden til konkrete opgaver, der gør en forskel i hverdagen? Så er du måske vores nye studentermedhjælper!

Start din karriere hos DM

DM er en fagforening for akademikere, og vi leder efter dig, der har lyst til at arbejde bredt med kurser, konferencer, arrangementer, netværk og valg af tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter.

Vi arbejder hver dag for at styrke vores medlemmers vilkår og muligheder på arbejdsmarkedet. Med 80.000 medlemmer på tværs af mange fagligheder tilbyder vi efteruddannelse, faglig inspiration og stærke netværk. Derudover samarbejder vi tæt med vores 2.400 DM tillidsvalgte rundt om i landet.

"DM er en arbejdsplads, hvor man fra start bliver en del af holdet. Som studerende får man gode muligheder for at sætte sin viden fra studiet i spil på forskellige måder, og man samarbejder tæt med hele teamet om de opgaver, man løser sammen. Det giver stærke kompetencer, som man også kan tage med sig videre i arbejdslivet efter studiet" siger vores tidligere studentermedhjælper Laura, der i dag er fastansat som konsulent i teamet.

Du bliver en del af Team tillidsvalgte, kurser og netværk

Du bliver en del af et engageret team på 13 kolleger, der samarbejder tæt, interesserer os for hinanden og har høj psykologisk tryghed. Teamet hører under afdelingen Medlemscenter, hvor du også bliver en del af et fagligt fællesskab på ca. 34 kompetente kolleger.

Hvad skal du lave?

Som studentermedhjælper får du en varieret hverdag med både faglige, administrative og praktiske opgaver. Du får mulighed for at udvikle dig bredt og opbygge erfaring inden for formidling, medlemsservice, organisationsarbejde og eventafvikling.

Du kommer blandt andet til at:

- kommunikere med vores medlemmer om kurser, arrangementer og netværk
- skrive tekster om DM's medlemsaktiviteter og om arbejdet som tillidsvalgt
- udarbejde PowerPoints og undervisningsmateriale om arbejdsliv og arbejdsmiljø målrettet DM's medlemmer
- afvikle og repræsentere DM ved medlemsarrangementer – både online og fysisk
- arbejde både kvantitativt og kvalitativt med vidensindsamling om DM's medlemmer
- løse praktiske og administrative opgaver i samarbejde med teamet.

Er det dig, vi leder efter?

For at komme i betragtning til stillingen skal du være studieaktiv på en akademisk uddannelse og indskrevet på et universitet. Vi forestiller os, at du er på den sidste del af bacheloruddannelsen eller lige startet på din kandidat.

Derudover lægger vi vægt på, at du:

- er stærk i skriftlig, mundtlig og visuel kommunikation – både på dansk og engelsk
- har erfaring med præsentationer, værtsskab og facilitering
- arbejder selvstændigt og struktureret
- er god til at samarbejde og bringe dine kompetencer i spil
- er fleksibel i forhold til planlægning af dit arbejde
- er fortrolig med IT-systemer, Teams og Zoom
- kan indsamle data og udarbejde relevante analyser
- gerne har interesse for fagbevægelsen og tillidsrepræsentanternes rolle

DM tilbyder: Faglig udvikling, gode personaleforhold og skønne kollegaer

DM er en arbejdsplads med mange faglige og personlige udviklingsmuligheder. Vi har et godt arbejdsmiljø med mange fælles aktiviteter.

Hos os får du blandt andet:

- tæt faglig sparring, god oplæring og samarbejde med gode kolleger
- en uformel, åben og nysgerrig kultur – vi vil gerne høre dine perspektiver
- erfaring med udvikling og formidling i en politisk styret organisation
- et stærkt kollegafællesskab i teamet, Medlemscenteret og i resten af DM

- gode fysiske kontorfaciliteter på Frederiksberg og frokostordning i særklasse.

Arbejdstid og vilkår

Arbejdstiden er 10-15 timer ugentligt. Der kan forekomme opgaver uden for normal arbejdstid, fx i forbindelse med arbejdspladsbesøg og netværksaktiviteter.

Du ansættes efter DM's interne AC-overenskomst. Det er en forudsætning for ansættelsen, at du fortsat er studerende de kommende par år.

Stillingen ønskes besat hurtigst muligt, vi afholder samtaler løbende.

Kontakt

Vil du vide mere om stillingen i Team tillidsvalgte, kurser og netværk, er du velkommen til at kontakte teamchef Gitte Grønkær Svendsen på telefon +45 29 11 55 72.

Vil du vide mere om forholdene som ansat i DM, kan du kontakte tillidsrepræsentant Annette Højby Schmidt på mail: anh@dm.dk eller telefon +45 38 15 67 27.

Ansøgning

Send din ansøgning (max én side), CV og eksamenspapirer til os på nedenstående link. Der kan forekomme case i rekrutteringsforløbet. Samtaler afholdes løbende.

For at være med til at sikre en retfærdig rekrutteringsproces og minimere bias, bedes du undlade at tilføje et billede i dit CV eller ansøgning. Vi vil også bede dig om ikke at notere din alder eller fødselsdato. Til gengæld må du meget gerne skrive, hvornår du kan tiltræde.

DM opfatter mangfoldighed som et aktiv. Vi opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge stillingen, uanset etnisk baggrund, køn, seksuel orientering, funktionsnedsættelse, religion eller alder.

Om DM

DM er en fagforening, der sammen med mere end 80.000 medlemmer former fremtiden for det akademiske arbejdsmarked. Vi arbejder for, at vores medlemmer kan skabe et meningsfuldt arbejdsliv med plads til både karriere og privatliv. Og vi tror på, at forandringer sker i fællesskab.